

THÔNG BÁO

Về việc: Tuyển dụng cán bộ quản lý năm 2026

Căn cứ Quy chế Tuyển dụng và quản lý nhân sự ban hành kèm theo Quyết định số 73/QĐ-EEMC ngày 25/4/2023 của Tổng giám đốc Tổng công ty Thiết bị điện Đông Anh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu nhân lực thực tế tại các đơn vị trong Tổng công ty;

Căn cứ Tờ trình phê duyệt tiêu chuẩn tuyển dụng vị trí Trưởng ban Tổ chức hành chính và Trưởng ban Kinh doanh số 652/TCHC ngày 13/7/2026 đã được phê duyệt.

Tổng công ty Thiết bị điện Đông Anh – Công ty cổ phần trân trọng thông báo tuyển dụng các vị trí cán bộ quản lý với nội dung chi tiết như sau:

I. VỊ TRÍ VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

1. Trưởng ban Tổ chức hành chính: 01 người;
2. Trưởng ban Kinh doanh: 01 người;

II. TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn chung

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển theo Quy chế tuyển dụng và quản lý nhân sự của Tổng công ty; không thuộc các trường hợp bị cấm hoặc hạn chế tuyển dụng theo quy định của pháp luật và của Tổng công ty.

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, chính trực; tuân thủ pháp luật và quy định của Tổng công ty; có tinh thần trách nhiệm, ý thức bảo mật thông tin và đặt lợi ích của Tổng công ty lên hàng đầu.

- Có đủ sức khỏe theo quy định để đảm nhận công việc; sẵn sàng đi công tác và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Có tác phong chuyên nghiệp, giao tiếp chuẩn mực; có uy tín và khả năng đại diện Tổng công ty làm việc với cơ quan quản lý nhà nước, khách hàng, đối tác và các bên liên quan.

- Có năng lực lãnh đạo, tổ chức và phát triển đội ngũ; khả năng phối hợp liên đơn vị, tạo động lực làm việc và xây dựng môi trường hợp tác hiệu quả.

- Có tư duy chiến lược, tư duy hệ thống; khả năng phân tích, ra quyết định và giải quyết vấn đề trên cơ sở dữ liệu, quản trị rủi ro và mục tiêu phát triển của Tổng công ty.

- Có tư duy đổi mới, chủ động học hỏi và ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số và các công cụ quản trị hiện đại nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Cam kết cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin lý lịch, kinh nghiệm làm việc và hồ sơ bằng cấp; chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật và Tổng công ty về tính chính xác của hồ sơ đã cung cấp.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

Mô tả công việc và tiêu chuẩn tuyển dụng các vị trí theo Phụ lục đính kèm.

III. PHƯƠNG PHÁP TUYỂN CHỌN

Các bước tuyển chọn gồm: sơ tuyển hồ sơ; kiểm tra chuyên môn; phỏng vấn đánh giá.

Việc lựa chọn được thực hiện theo nguyên tắc lựa chọn ứng viên đạt yêu cầu và có kết quả cao nhất từ trên xuống cho đến đủ số lượng cần tuyển theo Quy chế Tuyển dụng và quản lý nhân sự của EEMC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ứng viên gửi hồ sơ (bản mềm) ứng tuyển tại địa chỉ email sau: cuongtm@eemc.com.vn hoặc hanhlthb@eemc.com.vn
- Hoặc qua Zalo số 0934562534 / 0918942246
2. Hồ sơ (bản cứng) nộp tại: Ban Tổ chức Hành chính - Tổng công ty Thiết bị điện Đông Anh - Công ty cổ phần - Số 189 đường Lâm Tiên, xã Thụ Lâm, Hà Nội.
3. Thời gian nộp hồ sơ: đến hết ngày 27/7/2026.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website, bảng tin
- Lưu: VT, TCHC “MC”.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ BAN PHỤ TRÁCH
BAN TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

Lương Văn Giang

PHỤ LỤC

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

I. Vị trí Trưởng ban Tổ chức hành chính

1. Mục tiêu công việc

Chịu trách nhiệm về việc xây dựng hệ thống quản trị nguồn nhân lực đáp ứng công tác phát triển của Tổng công ty, quản trị hiệu quả các lĩnh vực tổ chức bộ máy, nhân sự, lao động - tiền lương, hành chính, quản trị, bảo đảm hệ thống quản trị vận hành tinh gọn, hiệu quả, tuân thủ pháp luật và quy định nội bộ, đồng thời thúc đẩy chuyển đổi số, phát triển đội ngũ, xây dựng văn hóa doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của Tổng công ty.

2. Nhiệm vụ và trách nhiệm chính

- Tham mưu công tác tổ chức bộ máy, công tác nhân sự; lập kế hoạch và chủ trì tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân sự và phát triển nguồn nhân lực toàn Tổng công ty. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa doanh nghiệp.

- Xây dựng quy chế lương, thưởng, KPI; chủ trì giải quyết thủ tục hợp đồng, BHXH, chế độ chính sách và xử lý kỷ luật lao động.

- Xây dựng quy chế, tổ chức phát động, đánh giá phong trào thi đua và hoàn thiện hồ sơ khen thưởng toàn Tổng công ty.

- Thẩm định tính pháp lý các văn bản nội bộ, hợp đồng kinh tế; tư vấn pháp luật và tham mưu giải quyết các tranh chấp, khiếu nại bảo vệ lợi ích Tổng công ty.

- Công tác hành chính, quản trị.

3. Tiêu chuẩn tuyển dụng

- Học vấn: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực, Luật, Kinh tế lao động, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành phù hợp. Ưu tiên ứng viên có trình độ sau Đại học hoặc có các chứng chỉ chuyên môn về quản trị nhân sự, quản trị doanh nghiệp.

- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 08 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tổ chức, nhân sự hoặc hành chính; trong đó có ít nhất 03 năm giữ vị trí quản lý cấp phòng hoặc tương đương tại doanh nghiệp sản xuất có quy mô từ 300 lao động trở lên hoặc doanh nghiệp có cơ cấu tổ chức tương đương; có kinh nghiệm trực tiếp tham mưu cho Ban Lãnh đạo về tổ chức bộ máy, phát triển nguồn nhân lực và quản trị lao động.

- Kiến thức: Am hiểu pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, doanh nghiệp, an toàn vệ sinh lao động, thi đua khen thưởng và các quy định liên quan. Có kiến thức về quản trị nguồn nhân lực hiện đại, quản trị hiệu suất (KPI), hệ thống tiền lương, chuyển đổi số trong quản trị nhân sự và quản trị hành chính.

- Kỹ năng: Lãnh đạo và phát triển đội ngũ. Hoạch định và tổ chức thực hiện chiến lược nhân sự. Xây dựng hệ thống KPI, tiền lương và đánh giá hiệu suất. Đàm phán, giải quyết xung đột và quan hệ lao động. Phân tích dữ liệu, ra quyết định và tối ưu hóa chi phí. Giao tiếp, thuyết trình và làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước.

- Yêu cầu khác:

- + Không quá 45 tuổi. Tác phong chừng mực, quyết đoán, bảo mật thông tin tốt và chịu áp lực công việc cao.

- + Tiếng Anh giao tiếp tốt.

II. Vị trí Trưởng ban Kinh doanh

1. Mục tiêu

Chịu trách nhiệm về việc xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, điều hành toàn diện hoạt động sản xuất kinh doanh, tiếp thị, đấu thầu, quản trị hợp đồng, mua sắm vật tư thiết bị và kho vận của Tổng công ty. Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận và tăng trưởng, tối ưu hóa chuỗi cung ứng, nâng cao năng lực cạnh tranh và thương hiệu Tổng công ty trên thị trường.

2. Nhiệm vụ và trách nhiệm chính

- Xây dựng chiến lược kinh doanh.

- + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh tháng, quý, năm.

- + Phân tích thị trường, đối thủ cạnh tranh.

- + Phân tích thị trường trong nước và xuất khẩu.

- + Chính sách giá, bán hàng và phát triển khách hàng.

- Quản lý bán hàng

- + Quản lý doanh thu, lợi nhuận

- + Quản lý công nợ

- + Kiểm soát hợp đồng

- Quản lý đấu thầu

- Quản lý chuỗi cung ứng

- Đào tạo, phát triển đội ngũ

3. Tiêu chuẩn tuyển dụng

- Học vấn: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Kỹ thuật điện, Hệ thống điện hoặc các ngành liên quan. Ưu tiên trình độ sau Đại học hoặc có chứng chỉ Quản trị doanh nghiệp, chứng chỉ Đấu thầu.

- Kinh nghiệm: Tối thiểu 08 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh thiết bị điện, thiết bị công nghiệp; trong đó có ít nhất 03 năm giữ vị trí quản lý cấp Phòng/Ban hoặc tương đương tại các doanh nghiệp sản xuất/cung cấp thiết bị kỹ thuật. Kinh nghiệm về xây dựng chiến lược, đấu thầu, bán hàng dự án (B2B), quản trị hợp đồng thương mại lớn.

- Kiến thức: Am hiểu sâu sắc thị trường thiết bị truyền tải, phân phối điện và quy định pháp luật về Đấu thầu, Thương mại, Hợp đồng.

- Kỹ năng: Có kỹ năng hoạch định chiến lược kinh doanh, đàm phán thương thảo hợp đồng, phân tích dữ liệu thị trường và năng lực lãnh đạo, thúc đẩy hiệu suất đội ngũ.

- Ngoại ngữ & Tin học:

- + Có khả năng sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp, đàm phán hợp đồng, đọc hiểu tài liệu kỹ thuật và làm việc với đối tác nước ngoài.

- + Sử dụng tốt phần mềm văn phòng và SAP/ERP.

- Yêu cầu khác:

- + Không quá 45 tuổi.

- + Tư duy hệ thống, chính trực, quyết đoán, chịu được áp lực cao.